

## PROTOCOL COMMUNICATIE EN MARKETING

---

Het communicatieprotocol heeft als doel de merkwaarde van de opdrachtgever en opdrachtnemer te verstevigen en de afspraken aangaande de uitingen van communicatie over het project, vast te leggen. Een goed imago heeft een positief effect!

### **Opdrachtnemer**

Opdrachtnemer is niet gemachtigd om zelfstandig te communiceren over het project. Dit is alleen toegestaan na overleg met en in afstemming van opdrachtgever.

### **Opdrachtgever**

Opdrachtgever en VolkerWessels worden altijd benoemd in iedere externe/interne communicatie over het project. Daarbij wordt rekening gehouden met het plaatsen van het logo van opdrachtgever. De inhoud van alle communicatie aangaande het project dient voorafgaand aan publicatie/communicatie met opdrachtgever te worden afgestemd.

### **Pers / interview**

Indien een journalist of verslaggever contact opneemt met opdrachtnemer, dient opdrachtnemer – alvorens inhoudelijk te reageren richting journalist/ verslaggever - eerst contact te zoeken en afstemming te houden met opdrachtgever.

### **Persberichten**

Alle (vormen van) persberichten dienen eerst ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd te worden alvorens er gecommuniceerd mag worden over het project door opdrachtnemer.

### **Beeld- en woord**

Opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van het door haar verstrekte (beeld)materiaal (waaronder teksten). Opdrachtnemer dient vooraf goedkeuring te verkrijgen van opdrachtgever indien (beeld) opnieuw gebruikt of ingezet wordt.

Opdrachtnemer zal nooit zonder toestemming berichten of (beeld)materiaal van kranten of andere media plaatsen. Naast toestemming van de betreffende krant/magazine dient er altijd een bronvermelding bijgeplaatst te worden. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor eventuele (juridische) gevolgen in breedste zin van het woord indien zij niet voldoet aan de publicatieregels.

### **Website opdrachtnemer/ social media**

Indien opdrachtnemer uiting geeft op haar website of social media over het project, zal opdrachtnemer altijd opdrachtgever en VolkerWessels vermelden.

### **Bouwhek**

Opdrachtnemer stemt met opdrachtgever voor plaatsing van de bouwhekken rondom het project af of op het bouwhek uitingen geplaatst mogen worden.

### **Bouwbord**

Het plaatsen van een bouwbord op of rondom het project geschiedt alleen in overleg met en na instemming van opdrachtgever.

### **Bouwkeet**

Rondom (maximaal 3 meter afstand) en op de bouwkeet mogen uitingen worden geplaatst van de opdrachtnemer.

**Events**

Ieder event ten behoeve van het project (koperskijkdagen, bouwterreinbezoek, opleveringen, start bouw happenings enz.) welke opdrachtnemer wil organiseren, dient van te voren afgestemd te worden met opdrachtgever.

**Onderaannemer / opdrachten die worden doorgelegd naar derden**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onderaannemers en/of betrokken partijen die in opdracht van opdrachtnemer werken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn onderaannemers/ leveranciers zich houden aan dit onderhavige communicatie & marketing protocol.

Alle andere vormen van communicatie met betrekking tot het project die hierboven niet zijn genoemd, dienen vooraf afgestemd te worden met opdrachtgever.